



# Vacature Office Manager

Het organisatorische hart van OnderwijsMens

Jij brengt overzicht waar veel tegelijk gebeurt. Jij creëert structuur, verbinding en rust. Dankzij jouw ondersteuning kunnen collega's, scholen en opdrachtgevers optimaal samenwerken.



Onderwijs**Mens**

# OnderwijsMensen maken het verschil!

We bouwen dagelijks aan ontwikkeling, verbinding en duurzame impact. Achter elk succesvol traject, iedere opdracht en elke samenwerking staat een stevige organisatie.

Daarom zoeken wij een Office Manager.



## Wie ben jij?

Jij bent iemand die voldoening haalt uit het mogelijk maken van succes bij anderen. Jij zet graag je tanden in administratieve vraagstukken en geniet van secuur zijn. Jij krijgt energie van ondersteunen, organiseren en ontzorgen.

Jij en jouw omgeving en/of eerdere werkplekken herkennen het volgende:

- Je houdt van organiseren en structureren.
- Je werkt nauwkeurig en zorgvuldig.
- Je neemt verantwoordelijkheid en denkt vooruit.
- Je schakelt gemakkelijk tussen verschillende werkzaamheden.
- Je communiceert vriendelijk en professioneel.
- Je werkt zelfstandig én zoekt actief de samenwerking op.
- Je bent digitaal vaardig en leert nieuwe systemen snel kennen.
- Je woont binnen redelijke reisafstand van Wijchen/Wanroij.

## Wat verwachten we van jou?

Als Office Manager ben je verantwoordelijk voor het soepel laten verlopen van onze dagelijkse processen. Je zorgt voor overzicht, bewaakt planningen en ondersteunt collega's, opdrachtgevers en samenwerkingspartners.

Je houdt je onder andere bezig met:

- het beheren en optimaliseren van administratieve processen;
- het bewaken van planningen, opdrachten en afspraken;
- het verzorgen van correspondentie en documentbeheer;
- het ondersteunen van begeleiders en opleiders;
- het beheren van online uitingen en ondersteunende systemen;
- het signaleren van verbeterkansen en deze zelfverantwoordelijk oppakken;
- het creëren van rust, structuur en overzicht binnen een dynamische organisatie.

## Wat bieden we jou?

Werken bij OnderwijsMens betekent werken in een omgeving waar vertrouwen, ontwikkeling en ondernemerschap centraal staan.

Je kunt rekenen op:

- een inspirerende werkomgeving met maatschappelijke betekenis;
- veel ruimte voor eigen initiatief en groei;
- samenwerken met betrokken professionals binnen een gevarieerd netwerk;
- een functie die meegroeit met jouw kwaliteiten;
- passende arbeidsvoorwaarden;
- uitzicht op een duurzame samenwerking wanneer we elkaar versterken.

Kijk vooral ook op [www.onderwijsmens.nl](http://www.onderwijsmens.nl)

## Ben je al enthousiast?

Stuur jouw C.V., motivatiebrief én inspirerende presentatie naar [iris@onderwijsmens.nl](mailto:iris@onderwijsmens.nl), om uitgenodigd te worden voor een eerste gesprek. Heb je vragen? Stuur dan een mail naar [iris@onderwijsmens.nl](mailto:iris@onderwijsmens.nl).